

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA GABRIELA , DUARTE SAN JUAN

Nit Emisor: 57092729

MARÍA GABRIELA DUARTE SAN JUAN

33 AVENIDA A 13-32 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLÁS, A zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FD782326-5E3E-4F04-8FB2-254AAA9191EA

Serie: FD782326 Número de DTE: 1581141764

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:18:05

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 11:18:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-15-2, correspondiente al mes de junio del 2026	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	

TOTALES: 0.00 0.00 17,000.00

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Maria Gabriela Duarte San Juan
2240 46993 0101



Ing. Agr. Mario Norberto Lopez Rodriguez
Director de Infraestructura Productiva
-DIPRODU-VIDER-MAGA-



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780335353882

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 11:35 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 11:18:05
Emisor:	57092729
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA GABRIELA DUARTE SAN JUAN
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 17000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FD782326-5E3E-4F04-8FB2-254AAA9191EA
Serie:	FD782326
Número del DTE:	1581141764
Acuse de recibido:	FCID202620260601T11:18:0706:00FD7823265E3E4F048FB2254AAA9191EA
Fecha de la consulta:	01/06/2026 11:29:55
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 11:30:00 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57092729
NOMBRE	MARÍA GABRIELA, DUARTE SAN JUAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-15-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Gabriela Duarte San Juan
NIT de la persona contratista:		57092729
Plazo de contratación	Del: 15 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Diecisiete mil quetzales exactos		Q. 17,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-15-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en actividades de los procesos para certificación, verificando el cumplimiento de normativas.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en el fortalecimiento de la estructura organizativa de la Dirección de Infraestructura Productiva (DIPRODU), mediante la definición y organización de las áreas funcionales y la elaboración del organigrama, verificando su coherencia con los lineamientos administrativos aplicables.

***RESULTADO:** Se estableció una estructura organizativa definida para DIPRODU, permitiendo una mejor distribución de funciones, líneas de coordinación y fortalecimiento de la gestión institucional.

2. Apoyar en la elaboración, revisión y actualización de guías, manuales e instrumentos orientados al fortalecimiento de las gestiones para mejora continua y certificación de procesos.

***ACTIVIDAD:** Se continuó con la elaboración y revisión del Manual de Normas y Procedimientos para Proyectos de Inversión, realizando ajustes técnicos y estructurales para su consolidación final.

***RESULTADO:** Se avanzó hacia la etapa final del Manual de Normas y Procedimientos para Proyectos de Inversión, fortaleciendo la estandarización de procesos y la mejora de la gestión institucional.

3. Brindar apoyo en el acompañamiento a las actividades de los actores involucrados en los procesos para la creación de procesos para certificación.

***ACTIVIDAD:** Se brindó acompañamiento técnico en la definición y asignación del personal dentro de la estructura organizativa de DIPRODU, coordinando la ubicación de cada colaborador conforme a las funciones y responsabilidades establecidas.

***RESULTADO:** Se logró la integración y ubicación del personal dentro del organigrama institucional, fortaleciendo la claridad organizativa y operativa de la Dirección.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance y resultados, que incluyan análisis, observaciones, recomendaciones e instrumentos para certificación de procesos.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en la sistematización y organización de información relacionada con el proceso de estructuración organizativa y los avances del Manual de Normas y Procedimientos para Proyectos de Inversión.

***RESULTADO:** Se generaron insumos técnicos que facilitan el seguimiento de los avances institucionales y contribuyen a la toma de decisiones para el fortalecimiento de los procesos internos.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

***ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en actividades administrativas y técnicas relacionadas con el fortalecimiento institucional y la mejora de procesos internos de la Dirección.

***RESULTADO:** Se contribuyó al cumplimiento de los objetivos establecidos para el período, fortaleciendo la organización y funcionamiento institucional.

F. 
MARÍA GABRIELA DUARTE SAN JUAN
DPI: 2240 46993 0101


Ing. Agr. Mario Norberto López Rodríguez
Director de Infraestructura Productiva
-DIPRODU-VIDER-MAGA-





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María Gabriela Duarte San Juan , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 21114 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2026**) Timbre (**diciembre/2026**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de enero de dos mil veintiseis.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **27/05/2016**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de enero de 2026 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/01/2026 11:26

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

d19b53dce9983d4e0a703765177e8796

